

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক (অক্টোবর, ২০২৪ -ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদনঃ

সূচক ২.২.১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					অর্জন (অক্টোবর, ২০২৪ - ডিসেম্বর, ২০২৪)	প্রমাণক/মন্তব্য	
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		১	সংযুক্তি-১.১.১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১				
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	-	-			১	সংযুক্তি-১.৩.১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত										
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		১	সংযুক্তি-২.২.১ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে)	
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-		১	সংযুক্তি-২.৩.১  ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ তারিখে টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত										

৩০.১২.২০২৪

30.12.24

30/12/2024

Mohammad Faraj Uddin  
ADD: 2210434

Saleh Md. Fazle Rabbi  
GM(Sales & Mkt) ID-2210088

নুরুল মাবুদ চৌধুরী  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অ.দা.)



ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

# Teletalk Bangladesh Limited

A state-owned mobile network operator



## কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১

২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর ২০২৪-ডিসেম্বর, ২০২৪) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) টি হালনাগাদ করে ৩০/১২/২০২৪ ইং তারিখে টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ডে প্রকাশ করা হয়েছে, যার ওয়েবলিংক হল <https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/citizens-charter>।

30/12/24

Saleh Md. Fazle Rabbi  
GM(Sales & Mkt) ID-2210088



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (২য় ত্রৈমাসিক) ২০২৪-২০২৫ (আগস্টের তারিখঃ ৩০-১১-২০২৪) ↓

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড  
www.teletalk.com.bd  
www.teletalk.gov.bd

### চিহ্নিত করে

#### ১) সিস্টেম ও সিস্টেম

সিস্টেম ব্যাধিগ্রহণ করা শুরু হওয়ার ২৪ ঘণ্টার মধ্যে সিস্টেম চালু রাখতে চিহ্নিত করা হবে।

সিস্টেম ব্যাধিগ্রহণ করা হলে ২৪ ঘণ্টার মধ্যে সিস্টেম চালু রাখতে চিহ্নিত করা হবে।

#### ২) সেবা প্রদান

ক্র. নং	সেবা নাম	সেবা প্রদান ক্ষমতা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রক্রিয়া	সেবা প্রদান সময়	সেবা প্রদান স্থান	সেবা প্রদান ব্যয়	সেবা প্রদান শর্ত
১.	সাবস্ক্রাইবার চিহ্নিতকরণ (Subscriber Identification Module)	সাবস্ক্রাইবার চিহ্নিতকরণ	সিস্টেম সফটওয়্যার আপডেট করা হবে।	২৪ ঘণ্টার মধ্যে	সেবা প্রদান করা হবে।	সেবা প্রদান করা হবে।	সেবা প্রদান করা হবে।



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (২য় ত্রৈমাসিক) ২০১৪-২০২৫ (আগস্টের তারিখ ০৩-১২-২০১৪)

ক্র. নং	সেবা নাম	সেবা প্রদান স্থান	প্রাপ্য পরিষেবা	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়	সেবা প্রদানের স্থান
ক)	খ)	গ)	ঘ)	ঙ)	চ)	ছ)
	সব ইন্টারনেট সার্ভিসের ক্ষেত্রে				২৪ ঘণ্টা সেবা প্রদান করা হবে।	
০	স্বল্পতম প্রি-পেইড ও পোস্ট-পেইড	প্রদানকারী	১) ২৪ ঘণ্টা সেবা ২) ২৪ ঘণ্টা সেবা ৩) ২৪ ঘণ্টা সেবা	১) ২৪ ঘণ্টা সেবা ২) ২৪ ঘণ্টা সেবা ৩) ২৪ ঘণ্টা সেবা	২৪ ঘণ্টা সেবা প্রদান করা হবে।	১) ২৪ ঘণ্টা সেবা ২) ২৪ ঘণ্টা সেবা ৩) ২৪ ঘণ্টা সেবা



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (২য় ত্রৈমাসিক) ২০২৪-২০২৫ (আগস্টের তারিখঃ ৩০-১২-২০২৪)

ক্র. নং	সেবা নাম	সেবা প্রদান ক্ষমতি	প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি বা সরঞ্জাম	সেবা প্রদান স্থান	সেবা প্রদান সময়সীমা	সীমিতকরণ	অন্যান্য বিবরণ
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
১	কলিং ও কল পরিষেবা	স্বয়ংক্রিয়ভাবে যুক্ত হওয়া	স্বয়ংক্রিয়ভাবে যুক্ত হওয়া	স্বয়ংক্রিয়ভাবে যুক্ত হওয়া	২৪x৭x২৪	স্বয়ংক্রিয়ভাবে যুক্ত হওয়া	স্বয়ংক্রিয়ভাবে যুক্ত হওয়া
২	স্বয়ংক্রিয়ভাবে যুক্ত হওয়া	স্বয়ংক্রিয়ভাবে যুক্ত হওয়া	স্বয়ংক্রিয়ভাবে যুক্ত হওয়া	স্বয়ংক্রিয়ভাবে যুক্ত হওয়া	২৪x৭x২৪	স্বয়ংক্রিয়ভাবে যুক্ত হওয়া	স্বয়ংক্রিয়ভাবে যুক্ত হওয়া

মুঠক - ২.৬.১২



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড  
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর  
সেলস্ এন্ড মার্কেটিং এর দপ্তর  
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা  
www.teletalk.com.bd



৭ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.৩৮০.১৬.০০১.২২.২২২

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০০২৪ খ্রি. রোজ সোমবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় অনলাইন জুম মিটিং প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

Zoom Meeting ID: 824 7627 6309

Passcode: Teletalk

Link: <https://us06web.zoom.us/j/82471839824?pwd=apn4PDdy8jLk8pMifCpNzE1x9huEg1.1>

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট ডিস্ট্রিবিউটর, রিটেইলার ও এসআরগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে

অনুরোধ করা হল।

২২-০৯-২০২৪

সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী  
মহাব্যবস্থাপক

fazle.rabbi@teletalk.com.bd

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৩। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৪। উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং
- ৫। উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।



Banner Stakeholder - PowerPoint

File Home Insert Draw Design Transitions Animations References Layout Send To Backstage View

Slide Show

Clipboard Font Paragraph Drawing

GET GENUINE OFFICE Your license isn't genuine, and you may be a victim of software counterfeiting. Avoid interruption and keep your files safe with genuine Office today. Get genuine Office Learn more

PTD টেলিটক

টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে  
স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা

তারিখঃ ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা

Click to add notes

Slide 1 of 1 Accessibility: Investigate

Search 4:11 PM 9/23/2024

MS Khayrul Tra...

Zoom Workplace Meeting MS Mizanur

MS Khayrul Tra... MD.MIZANUR R...

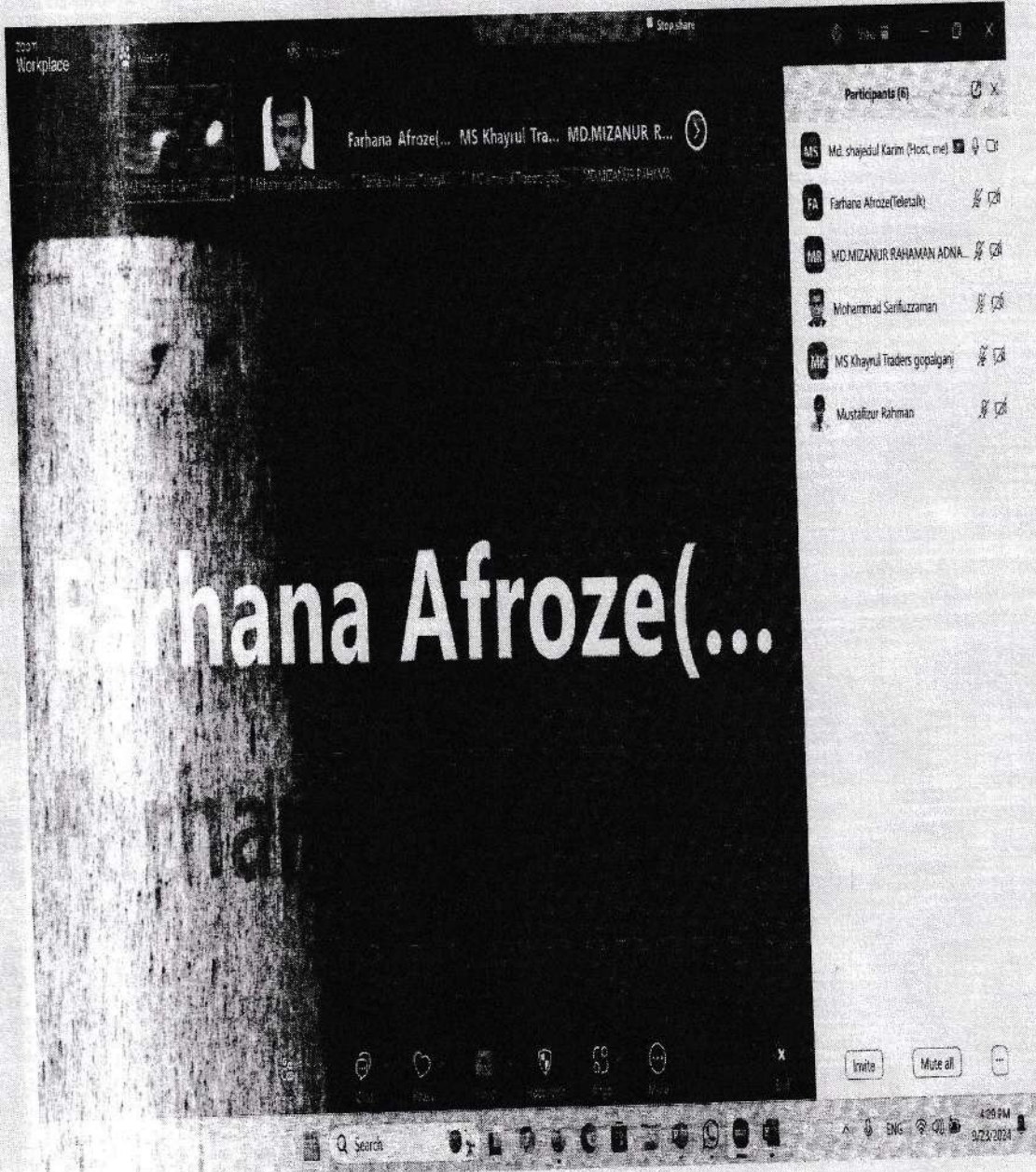
Participants (4)

- MS Md. shajedul Karim (Host, me)
- MR MD.MIZANUR RAHAMAN ADNA...
- Mohammad Sanfuzzaman
- MS Khayrul Traders gopalqani

Invite Mute all

4:19 PM 9/23/2024





Farhana Afroze(...)

স্বাক্ষর - ২, ৬, ৩



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)  
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড  
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর  
প্রশাসন বিভাগ  
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা  
www.teletalk.com.bd



২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮

### অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচির আওতায় নিম্নবর্ণিত ছক- "ক"-এ উল্লিখিত বিষয় ও সময়সূচি অনুযায়ী আয়োজিত প্রশিক্ষণে ছক- "খ" এর কর্মকর্তাগণকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছক- ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র. নং.	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	বিষয়	তারিখ ও সময়	স্থান
০১	জনাব মোঃ মাহবুব হাসান শাহীন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও সুশাসন), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি. (বুধবার), বেলা ০২:৩০-৪:৩০ মিনিট	টেলিটক সভাকক্ষ বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন, গুলশান-১ এবং অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)

ছক- খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন (১২১০৪৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৩০
২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১২১০৫৯৫)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৪
৩	জনাব এস. এম. লুৎফুল্লাহিল মজিদ (১২১০৩৪৮)	উপমহাব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৩১
৪	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম (১২১০৩৯৬)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৩৪
৫	জনাব আশানন্দ বেপারী (১২২০১৭৩)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭৬
৬	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম (১২১০১৪৫)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১২০
৭	জনাব মোঃ সাইফুদ্দৌলা (১২১০৫৯৬)	ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২১৬
৮	জনাব শিমুল রায় (১২১০৩৭৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স, চট্টগ্রাম। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৪২
৯	জনাব মোঃ শামছুল আলম আকন্দ (১২১০১১৭)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৯৫
১০	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (১২১০০৪৯)	উপব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৫০
১১	জনাব ফারজানা আক্তার (১১১০২২৮)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৮৪
১২	জনাব নারফিজ ইমতিয়াজ শামস্ (১২১০৪২৩)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩০৮



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)  
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড  
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর  
প্রশাসন বিভাগ  
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা  
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮

২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

### অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচির আওতায় নিম্নবর্ণিত ছক- “ক”-এ উল্লিখিত বিষয় ও সময়সূচি অনুযায়ী আয়োজিত প্রশিক্ষণে ছক-“খ” এর কর্মকর্তাগণকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছক- ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র. নং.	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	বিষয়	তারিখ ও সময়	স্থান
০১	জনাব মোঃ মাহবুব হাশান শাহীন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও সুশাসন), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি. (বুধবার), বেলা ০২:৩০-৪:৩০ মিনিট	টেলিটক সভাকক্ষ বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন, গুলশান-১ এবং অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)

ছক- খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন (১২১০৪৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল নং-০১৫৫০১৫৫০৩০
২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১২১০৫৯৫)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৪
৩	জনাব এস. এম. লুৎফুল্লাহিল মজিদ (১২১০৩৪৮)	উপমহাব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৩১
৪	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম (১২১০৩৯৬)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৩৪
৫	জনাব আশানন্দ বেপারী (১২২০১৭৩)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭৬
৬	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম (১২১০১৪৫)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা মোবাইল: ০১৫৫০১৫৫১২০
৭	জনাব মোঃ সাইফুদ্দৌলা (১২১০৫৯৬)	ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২১৬
৮	জনাব শিমুল রায় (১২১০৩৭৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন, চট্টগ্রাম। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৪২
৯	জনাব মোঃ শামছুল আলম আকন্দ (১২১০১১৭)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা মোবাইল: ০১৫৫০১৫৬০৯৫
১০	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (১২১০০৪৯)	উপব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৫০
১১	জনাব ফারজানা আক্তার (১১১০২২৮)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৮৪
১২	জনাব নাফিজ ইমতিয়াজ শামস (১২১০৪২৩)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩০৮

১৩	জনাব মোহাম্মদ আহসানুল কবীর (১২৪০৪২৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩১২
১৪	জনাব সুযশ চাকমা (১২৪০৪১৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৯৫
১৫	জনাব শারমীন সিদ্দিকা (১১১০২৪৪)	উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৬৬
১৬	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৫
১৭	জনাব মাহমুদা আক্তার মুর্শিদ (১১১০১৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৭৮
১৮	জনাব পুলক কুমার সাহা (১২২০৫৮৮)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৯৫
১৯	জনাব নিলুফা আক্তার নিলু (১১১০০২০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৩৩
২০	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসনাত (১২১০০১৬)	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০০২

০২। জনাব সালেহু মোঃ ফজলে রাব্বী (২২১০০৮৮), মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, উক্ত প্রশিক্ষণে সময়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে তালিকার ক্রমিক নং-৪ এবং ৮ এর বর্ণিত কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব দপ্তর থেকে নিম্নবর্ণিত জুম আইডি'র মাধ্যমে ভার্সুয়ালি কর্মশালায় অংশগ্রহণ করবেন।  
জুম আইডি : 824 7627 6309  
পাসকোড : teletalk

০৪। জনাব মোঃ ইউসুফ, অফিস সহায়ক (প্রশাসন) উক্ত প্রশিক্ষণে সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৫। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক, সাপোর্ট স্টাফ এবং অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।



১৭-০৯-২০২৪

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮/১ (২৫)

২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- জনাব মো মাহবুব হাসান শাহীন, যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও সুশাসন) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- জনাব এস. এম. লুৎফুল্লাহিল মজিদ, উপমহাব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন), রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, চিটাগাং), সিস্টেম অপারেশন (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- জনাব আশানন্দ বেপারী, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

- ১০। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১১। জনাব মোঃ সাইফুদ্দৌলা, ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১২। জনাব শিমুল রায়, উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, চিটাগং), সিস্টেম অপারেশন (চিটাগং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৩। জনাব মোঃ শামছুল আলম আকন্দ, উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৪। জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ, উপ-ব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৫। জনাব ফারজানা আক্তার, উপ-ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৬। জনাব নাজিম ইমতিয়াজ শামসু, উপ-ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৭। জনাব মোহাম্মদ আহসানুল কবীর, উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৮। জনাব সুযশ চাকমা, উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৯। জনাব শারমিন সিদ্দিকা শাম্মি, উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২০। জনাব মোঃ সাজ্জদুল করিম, উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২১। জনাব সাহমুদা আক্তার মুর্শিদ, উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২২। জনাব পুলক কুমার সাহা, উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৩। জনাব নিলুফা আক্তার, সহকারি-ব্যবস্থাপক, অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৪। জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসনাত, সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং
- ২৫। অফিস কপি।



*Signature*

১৭-০৯-২০২৪

মোঃ হুমায়ুন কবীর

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)



ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

# Teletalk Bangladesh Limited

A state-owned mobile network operator



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮; তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৮.০৯.২০২৪ (বুধবার)  
সময় : বেলা ২:৩০-৪:৩০ মিনিট  
টেলিটক সভা কক্ষ,  
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)  
স্থান/মাধ্যম : গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং  
অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)

প্রশিক্ষকের হাজিরা:

ক্র. নং.	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ মাহবুব হাসান শাহীন য়ুগ্মসচিব (প্রশাসন ও সুশাসন), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
Ahmed Ullah  
General Manager (Admin)  
Teletalk Bangladesh Limited

Corporate Office

Rajuk Commercial Complex | Holding # 3/A, 5/A, 7/A | Road # 17 Gulshan 1 | Dhaka 1212 | Bangladesh  
PSTN +880 2222291060 | Fax: +880 2222282828 | www.teletalk.com.bd | www.teletalk.gov.bd | fb.com/yourTELETALK



ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

# Teletalk Bangladesh Limited

A state-owned mobile network operator



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮; তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৮.০৯.২০২৪ (বুধবার)  
সময় : বেলা ২:৩০-৪:৩০ মিনিট  
টেলিটক সভা কক্ষ,  
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)  
স্থান/মাধ্যম : গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং  
অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)

প্রশিক্ষণ সমন্বয়কের হাজিরা:

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাকী (আইডি-২২১০০৮৮) মহাব্যবস্থাপক, সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।	

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

Ahmed Ullah  
General Manager (Admin)  
Teletalk Bangladesh Limited

Corporate Office

Rajuk Commercial Complex | Holding # 3/A, 5/A, 7/A | Road # 17 Gulshan 1 | Dhaka 1212 | Bangladesh  
PSTN +880 2222291060 | Fax. +880 2222282828 | www.teletalk.com.bd | www.teletalk.gov.bd | fb.com/yourTELETALK



ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

# Teletalk Bangladesh Limited

A state-owned mobile network operator



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮; তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৮.০৯.২০২৪ (বুধবার)  
সময় : বেলা ২:৩০-৪:৩০ মিনিট  
টেলিটক সভা কক্ষ,  
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)  
স্থান/মাধ্যম : গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং  
অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)

অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা:

ক্র. নং.	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, বিভাগ ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন (১২১০৪৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল নং-০১৫৫০১৫৫০৩০	
২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১২১০৫৯৫)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৪	
৩	জনাব এস. এম. লুৎফুল্লাহিল মজিদ (১২১০৩৪৮)	উপমহাব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৩১	
৪	জনাব আশানন্দ বেপারী (১২২০১৭৩)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭৬	
৫	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম (১২১০১৪৫)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা মোবাইল: ০১৫৫০১৫৫১২০	
৬	জনাব মোঃ সাইফুদ্দৌলা (১২১০৫৯৬)	ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২১৬	
৭	জনাব মোঃ শামছুল আলম আকন্দ (১২১০১১৭)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা মোবাইল: ০১৫৫০১৫৬০৯৫	

Corporate Office

Rajuk Commercial Complex | Holding # 3/A, 5/A, 7/A | Road # 17 Gulshan 1 | Dhaka 1212 | Bangladesh  
PSTN +880 2222291060 | Fax. +880 2222282828 | www.teletalk.com.bd | www.teletalk.gov.bd | fb.com/yourTELETALK





ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

# Teletalk Bangladesh Limited

A state-owned mobile network operator



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮; তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৮.০৯.২০২৪ (বুধবার)  
সময় : বেলা ২:৩০-৪:৩০ মিনিট  
টেলিটক সভা কক্ষ,  
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)  
স্থান/সাধ্যম : গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং  
অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)

ক্র. নং.	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, বিভাগ ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
৮	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (১২১০০৪৯)	উপব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৫০	
৯	জনাব ফারজানা আক্তার (১১১০২২৮)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৮৪	
১০	জনাব নাজিহা ইমতিয়াজ শামসু (১২১০৪২৩)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩০৮	
১১	জনাব মোহাম্মদ আহসানুল কবীর (১২৪০৪২৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩১২	 18.9.24
১২	জনাব সুযশ চাকমা (১২৪০৪১৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৯৫	 18.09.24
১৩	জনাব শারমীন সিদ্দিকা (১১১০২৪৪)	উপব্যবস্থাপক, প্রসাশন বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৬৬	 18/09/24
১৪	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৫	 18.09.2024
১৫	জনাব মাহমুদা আক্তার মুর্শিদ (১১১০১৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৭৮	 18.09.24

Corporate Office

Rajuk Commercial Complex | Holding # 3/A, 5/A, 7/A | Road # 17 Gulshan 1 | Dhaka 1212 | Bangladesh  
PSTN +880 2222291060 | Fax. +880 2222282828 | www.teletalk.com.bd | www.teletalk.gov.bd | fb.com/yourTELETALK



ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

# Teletalk Bangladesh Limited

A state-owned mobile network operator



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮; তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৮.০৯.২০২৪ (বুধবার)  
সময় : বেলা ২:৩০-৪:৩০ মিনিট  
টেলিটক সভা কক্ষ,  
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)  
স্থান/মাধ্যম : গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং  
অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)

ক্র. নং.	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, বিভাগ ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১৬	জনাব পুলক কুমার সাহা (১২২০৫৮৮)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৯৫	 18.09.24
১৭	জনাব নিলুফা আক্তার নিলু (১১১০০২০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৩৩	 18.09.24
১৮	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসনাত (১২১০০১৬)	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০০২	 18.09.24

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

Ahmed Ullah  
General Manager (Admin)  
Teletalk Bangladesh Limited

Corporate Office



Rajuk Commercial Complex | Holding # 3/A, 5/A, 7/A | Road # 17 Gulshan 1 | Dhaka 1212 | Bangladesh  
PSTN +880 2222291060 | Fax. +880 2222282828 | www.teletalk.com.bd | www.teletalk.gov.bd | fb.com/yourTELETALK

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮; তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৮.০৯.২০২৪ (বুধবার)  
সময় : বেলা ২:৩০-৪:৩০ মিনিট  
টেলিটক সভা কক্ষ,  
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)  
স্থান/মাধ্যম : গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং  
অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)

অনলাইনে অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা:

ক্র. নং.	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, বিভাগ ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম (১২১০৩৯৬)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৩৪	
২	জনাব শিমুল রায় (১২১০৩৭৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন, চট্টগ্রাম। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৪২	

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

Ahammed Ullah  
General Manager (Admin)  
Teletalk Bangladesh Limited



ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

# Teletalk Bangladesh Limited

A state-owned mobile network operator

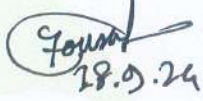


## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮; তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৮.০৯.২০২৪ (বুধবার)  
সময় : বেলা ২:৩০-৪:৩০ মিনিট  
টেলিটক সভা কক্ষ,  
স্থান/মাধ্যম : বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)  
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং  
অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)

### সাপোর্ট স্টাফের হাজিরা:

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ ইউসুফ, অফিস সহায়ক (প্রশাসন),	 28.9.24

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
Ahammed Ullah  
General Manager (Admin)  
Teletalk Bangladesh Limited

Corporate Office

Rajuk Commercial Complex | Holding # 3/A, 5/A, 7/A | Road # 17 Gulshan 1 | Dhaka 1212 | Bangladesh  
PSTN +880 222291060 | Fax. +880 2222282828 | www.teletalk.com.bd | www.teletalk.gov.bd | fb.com/yourTELETALK

১৩	জনাব মোহাম্মদ আহসানুল কবীর (১২৪০৪২৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩১২
১৪	জনাব সুশ চাকমা (১২৪০৪১৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৯৫
১৫	জনাব শারমীন সিদ্দিকা (১১১০২৪৪)	উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৬৬
১৬	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৫
১৭	জনাব মাহমুদা আক্তার মুর্শিদ (১১১০১৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৭৮
১৮	জনাব পুলক কুমার সাহা (১২২০৫৮৮)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৯৫
১৯	জনাব নিলুফা আক্তার নিলু (১১১০০২০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৩৩
২০	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসনাত (১২১০০১৬)	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০০২

০২। জনাব সালেহু মোঃ ফজলে রাকী (১২১০০৮৮), মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, উক্ত প্রশিক্ষণে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে তালিকার ক্রমিক নং-৪ এবং ৮ এর বর্ণিত কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব দপ্তর থেকে নিম্নবর্ণিত জুম আইডি'র মাধ্যমে ভার্সুয়ালি কর্মশালায় অংশগ্রহণ করবেন।

জুম আইডি : 824 7627 6309

পাসকোড : teletalk

০৪। জনাব মোঃ ইউসুফ, অফিস সহায়ক (প্রশাসন) উক্ত প্রশিক্ষণে সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৫। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক, সাপোর্ট স্টাফ এবং অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।



১৭-০৯-২০২৪

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮/১ (২৫)

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। জনাব মো মাহবুব হাসান শাহীন, যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও সুশাসন) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৩। মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৪। জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৫। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৬। জনাব এস. এম. লুৎফুল্লাহ মজিদ, উপমহাব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন), রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৭। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, চিটাগাং), সিস্টেম অপারেশন (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৮। জনাব আশানন্দ বেপারী, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৯। জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

- ১০। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১১। জনাব মোঃ সাইফুদ্দৌলা, ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১২। জনাব শিমুল রায়, উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, চিটাগাং), সিস্টেম অপারেশন্স (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৩। জনাব মোঃ শামছুল আলম আকন্দ, উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৪। জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ, উপ-ব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৫। জনাব ফারজানা আক্তার, উপ-ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৬। জনাব নাফিজ ইমতিয়াজ শামসু, উপ-ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৭। জনাব মোহাম্মদ আহসানুল কবীর, উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৮। জনাব সুবশ চাকমা, উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৯। জনাব শারমিন সিদ্দিকা শাম্মি, উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২০। জনাব মোঃ সাজেদুল করিম, উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২১। জনাব মাহমুদা আক্তার মুর্শিদ, উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২২। জনাব পুলক কুমার সাহা, উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৩। জনাব নিলুফা আক্তার, সহকারি-ব্যবস্থাপক, অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৪। জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসনাত, সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং
- ২৫। অফিস কপি।



*Sumayra*

১৭-০৯-২০২৪

মোঃ হুমায়ূন কবীর

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড  
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর  
প্রশাসন বিভাগ  
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা  
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩৭.০৯৯.২১.৯৯৬

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর গ্রাহক সেবা সমন্বিত রাখার লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং.	নাম	পদবি ও বিভাগ	কমিটিতে অবস্থান
০১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী	মহাব্যবস্থাপক, সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ	আহ্বায়ক এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সিআরএম, সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	সদস্য এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	সদস্য
০৪	জনাব সুযশ চাকমা	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) বিভাগ	সদস্য সচিব

### কমিটির কার্যপরিধি:

- টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিয়মিত হালনাগাদকরণ করবে।
- টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সকল প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।
- বংশিল্প বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে সকল ধরনের যোগাযোগ রক্ষা করবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।

০৪-০৯-২০২৪

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩৭.০৯৯.২১.৯৯৬/১ (৭)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী, মহাব্যবস্থাপক, সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৩। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৪। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৫। জনাব সুযশ চাকমা, উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৬। জনাব মোঃ সাজেদুল করিম, উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (টেলিটক ওয়েবসাইট এবং তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের নির্দেশনাসহ) এবং

৭। অফিস কপি।



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sumayra', located on the right side of the page.

০৫-০৯-২০২৪

মোঃ হুমায়ুন কবীর

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)





টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড  
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর  
সেলস এন্ড মার্কেটিং এর দপ্তর  
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা  
www.teletalk.com.bd



স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.৩৮০.১৬.০০১.২২.৩২৫

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি”-এর সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী  
মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন, সিআরএম বিভাগ,  
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।  
সভার তারিখ : ২৬ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি:  
সভার সময় : বেলা ১০:০০ ঘটিকা  
স্থান : সভাকক্ষ, মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন, সিআরএম বিভাগ, টেলিটক কর্পোরেট অফিস,  
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নাম ও পদবিঃ পরিশিষ্ট ‘ক’ (সংযুক্তি দ্রষ্টব্য)

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে টেলিটকের সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

সভায় ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশনা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিকের জন্য (অক্টোবর, ২০২৪- ডিসেম্বর, ২০২৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। (সূচক ১.১.১) বিষয়টি টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবস্ত্রে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতির অনুমোদনক্রমে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

৩০-১২-২০২৪

সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী  
মহাব্যবস্থাপক

fazle.rabbi@teletalk.com.bd

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.৩৮০.১৬.০০১.২২.৩২৫/১ (৩)

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ

লিমিটেড।

২। উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

৩। উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।



A handwritten signature in black ink, located to the right of the QR code.


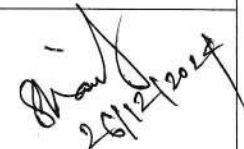

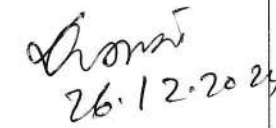
৩০-১২-২০২৪

সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী

মহাব্যবস্থাপক

তারিখঃ ২৬/১২/২০২৪ ইং

টেলিটকের ৪র্থ মাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
১	জনাব সালেহু মোঃ ফজলে রাব্বী মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ) এবং আহবায়ক এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড	০১৫৫০১৫৫০২৭	
২	জনাব মোহাম্মাদ জামাল উদ্দিন অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক সিআরএম, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সদস্য এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৫৫০১৫৫০৩০	 26/12/24
৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক কর্পোরেট স্ট্রাটেজি বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) এবং সদস্য, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৫০৪৪	 26/12/2024
৪	জনাব সুযশ চাকমা উপ-ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং সদস্য, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৬২৯৫	 26.12.24
৫	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা সদস্য-সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৬৩৮৫	 26.12.2024